

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева», в лице директора Бетина Александра Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности
 Мастер производственного обучения

наименование должности

квалификация
 учебная

наименование структурного подразделения

1.2. Работа у Работодателя является для Работника:

основной

основной, по совместительству

1.3. Срок настоящего трудового договора (нужное подчеркнуть):

- **неопределенный срок (бессрочный);**

- определенный срок:

продолжительность и причина заключения срочного договора

- на время выполнения определенной работы

основания заключения срочного договора

1.4. Срок испытания Работника (нужное подчеркнуть):

- **без испытания;**

- с испытательным сроком

указать период испытания

1.5. Дата начала работы: « » 2017 г.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

1.7. Для Работника, дата начала работы которого наступила ранее даты подписания настоящего трудового договора, подписанный им трудовой договор имеет обратную силу и распространяет свои действия на правоотношения сторон, возникшие с даты начала работы Работника, указанной в пункте 1.5. трудового договора.

1.8. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются: **Общий класс условий труда 2.**

1.9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника: 200 гр. мыла в месяц (путем обеспечения его постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. На обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Бесплатно пользоваться техническим оборудованием и вычислительной техникой, предоставленной Работнику для исполнения его должностных обязанностей.

2.1.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, а также бесплатно пользоваться лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом.

2.1.6. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.7. На отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, дополнительных отпусков;

2.1.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.9. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.10. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора. Соглашений;

2.1.11. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работу по должности - мастер производственного обучения, а Работник обязан:

- Планировать и организовывать занятия в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей, программами производственного обучения, учебной практики и производственной практики, учебным планом, графиком, расписанием занятий и распорядком дня.

- Подбирать учебно-производственные работы в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей, требованиями предприятий-работодателей, квалификационными характеристиками.

- Организовывать занятия и проводить воспитательную работу, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания и профессионального обучения, с использованием наиболее эффективных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения и контроля.

- Исполнять действующее законодательство Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности, служить для обучаемых положительным примером. Применяемые мастером производственного обучения методы обучения, воспитания, контроля и оценки не должны причинять ущерб законным правам и свободам обучающихся, их человеческому достоинству и репутации.

- Проводить инструктирование, практический показ и непосредственное обучение осваиваемым видам профессиональной деятельности, конкретным трудовым операциям и приемам, а также соблюдению норм и правил эксплуатации машин и оборудования, безопасного выполнения учебно-производственных работ и пожарной безопасности.

- Обучать организации своего труда, выбору и применению наиболее эффективных путей решения производственных задач, самостоятельному отбору и творческому освоению новых эффективных приемов труда, приобщать обучаемых к техническому профессиональному творчеству.

- Обучать самостоятельному отбору и использованию технической и инструкционно-технологической документации, ведению рабочей отчетной документации, учету произведенной работы.

- Контролировать усвоение обучающимися учебного материала, процесс формирования общих и профессиональных компетенций. Вести текущий контроль производимых работ, их результатов и обучать исправлению недостатков в приемах работы. Обучать контролю выполняемой работы, выявлению и исправлению выявленных погрешностей. Контролировать качество выполненных работ. Анализировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, степень усвоения ими программного материала, корректировать форму и методы работы.

- Оборудовать и оснащать рабочие места обучаемых в соответствии с профессиональной образовательной программой, учебным планом, рабочими программами, требованиями обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, санитарии и гигиены, технической эстетики и эргономики. Обеспечивать своевременную подготовку к очередным занятиям оборудования, инструмента, расходных материалов, инструкционной и технологической документации, образцов продукции.

- Вести установленную документацию на бумажном и электронном носителях (электронные дневники).

- Участвовать в методической работе: в разработке учебно-планирующей и методической документации по подготавливаемой профессии, самостоятельно составлять тематические планы, программы учебной и производственной практики, составлять перечни работ для проведения промежуточной аттестации, планы учебных занятий.

- Обеспечивать дисциплину обучающихся во время практических и теоретических занятий, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод, человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучаемых во время занятий и мероприятий.

- Организовывать воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями педагога-психолога, совместно с их родителями (лицами, их заменяющими) как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Воспитывать каждого обучающегося как гражданина и патриота РФ, активно включенного в современное общество.

- Участвовать в комплектовании учебной группы в соответствии с контрольными цифрами приема, обеспечивать сохранность контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения.

- Обеспечивать трудоустройство выпускников группы на предприятия соответствующего полученной профессии профиля, своевременно предоставлять в администрацию колледжа отчетность о трудоустройстве выпускников.

- Присутствовать при прохождении обучающимися промежуточной и итоговой аттестации, а также при необходимости на теоретических занятиях.

- Организовывать питание обучающихся своей учебной группы в столовой, контролировать условия проживания их в общежитии, предоставление им установленного материального обеспечения, льгот, соблюдение санитарно-гигиенических условий их быта, учебы и труда.

- Организовывать и контролировать производственную практику обучающихся на предприятиях различных форм собственности, участвовать в подготовке и заключении договора на производственную практику с предприятиями, подбор руководителей производственной практики из числа работников предприятия.

- Участвовать в профессионально-ориентационной работе.

- Контролировать своевременное прохождение обучающимися флюорографического обследования и при необходимости медицинского осмотра.

- Участвовать в научно-практических конференциях, научно-технических чтениях, семинарах, Круглых столах, выставках, ярмарках.

- Участвовать в экспериментальной работе колледжа.

- Осуществлять дежурство в соответствии с графиком.

- Мастер, заведующий учебной мастерской (лабораторией и т.п.), обязан принимать меры по своевременному обеспечению мастерской необходимым оборудованием, инструментом, материалами, средствами обучения и контроля. Постоянно поддерживать мастерскую в рабочем состоянии. Организовывать и координировать деятельность мастеров учебных групп при проведении занятий в мастерской.

- Не реже одного раза в 5 лет проходить процедуру аттестации на подтверждение или повышение квалификации или соответствие занимаемой должности.

- Не реже одного раза в 5 лет повышать уровень квалификации путем производственной стажировки на предприятии (в организации, учреждении, фирме и т.п.).

- Не реже одного раза в 5 лет повышать педагогическую квалификацию в соответствующем образовательном учреждении.

Мастер производственного обучения, не прошедший в срок очередную аттестацию или признанный по ее итогам не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации или занимаемой должности, может быть отстранен от должности.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и ненормативные акты и организационно-распорядительные акты Работодателя, а также распоряжения и указания непосредственного руководителя, связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.4. В течение срока действия настоящего трудового договора, а также в течение пяти лет со дня его прекращения, не разглашать информацию, отнесенную законом либо локальным актом Работодателя к государственной, коммерческой, служебной или иной тайне, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и с перечнем которой Работник был ознакомлен под роспись.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные (нормативные и ненормативные) акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.1.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и создать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки и в полном объеме.

3.2.4. Соблюдать предусмотренный законодательством Российской Федерации порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных Работника.

3.2.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными и ненормативными

актами и организационно-распорядительными актами Работодателя, а также распоряжениями и указаниями непосредственного руководителя, связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с перечнем информации, отнесенной законом либо локальным актом Работодателя к государственной, коммерческой, служебной или иной тайне, которая может стать известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.7. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.8. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора.

3.2.9. Осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные законодательством о специальной оценке труда.

3.2.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3.2.11 Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.2.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.13. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.15. Отстранять от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Указанные в абзацах третьем и четвертом части первой статьи 331 ТК РФ.

3.2.16. Иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад – руб. в месяц;

4.1.2. Повышающие коэффициенты:

Наименование выплаты	Размер выплаты (%)	Фактор, обуславливающий выплаты
Квалификационная категория	нет	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2) Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3
Ученая степень	нет	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2) Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3
Работа в сельской местности	0,20	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2), Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3
Работа в колледже	0,10	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2) Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3

4.1.2. Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты (%)	Фактор, обуславливающий выплаты
Работа с вредными и опасными условиями труда	нет	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2), Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3. Положение об оплате труда, раздел 4 СОУТ
Заведование кабинетом (лабораторией, мастерской, спортзалом, стадионом)	нет	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2), Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3 Положение об оплате труда, раздел 4
Руководство методической комиссией	нет	Пост. Адм. Тамбовской обл. от 03.08.2016 №879 (прил.№2), Положение об оплате труда работников колледжа, раздел 3 Положение об оплате труда, раздел 4

4.1.3. Стимулирующие выплаты:

Наименование выплат	Показатели и критерии оценки, размер	Периодичность
Интенсивность и высокие результаты работы	В группе, наполняемость которой составляет 20 и более человек: при посещаемости 90-100% за каждого с 1-го по 25-го обучающегося доплата 4%; при посещаемости 80-90% за каждого с 1-го по 25-го обучающегося доплата 3,5%; при посещаемости 70-80% за каждого с 1-го по 25-го обучающегося доплата 2,5%; при посещаемости 60-70% за каждого с 1-го по 25-го обучающегося доплата 1,5%; при посещаемости 50-60% за каждого с 1-го по 25-го обучающегося доплата 1,0%; при посещаемости менее 50% доплата не устанавливается.	Ежемесячно
	В группе, наполняемость которой более 25 человек: при посещаемости 90-100% за каждого с 26 обучающегося доплата 10%; при посещаемости 80-90% за каждого с 26 обучающегося доплата 8%; при посещаемости 70-80% за каждого с 26 обучающегося доплата 6%; при посещаемости 60-70% за каждого с 26 обучающегося доплата 4%; при посещаемости 50-60% за каждого с 26 обучающегося доплата 2%; при посещаемости менее 50% доплата не устанавливается.	Ежемесячно
Качество выполняемых работ	Призовые места в олимпиадах и конкурсах 1 место – 1000 рублей; 2 место – 700 рублей; 3 место – 500 рублей	Единовременно
Премии	За выполнение особо важных и ответственных работ – до 2- окладов	Единовременно

4.2. Выплаты социального характера:

4.2.1. возмещение, расходов связанное с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением;

4.2.2. доплата за работу в сельской местности;

4.2.3. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством РФ;

4.2.4. оплата больничных листов;

4.2.5. право на дополнительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем 10 лет непрерывной работы;

4.2.6. иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области и Тамбовского района.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится за первую половину месяца 25 числа, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника или наличным расчетом (по выбору работника).

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

4.5. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессии (должностей), при выполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочей недели:

Шестидневная, 36 часовая, выходной день – воскресенье

нормальная, сокращенная, неполное рабочее время, почасовая

5.2 Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет:

Понедельник-пятница с 8.00 до 14.42

Перерыв с 13.00 до 13.30

Суббота с 8.00 до 13.00. Без перерыва.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной (компенсация) - 56 календарных дней

- дополнительный (за вредные условия труда; за ненормированный рабочий день) - нет

5.3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков. Предоставление отпуска вне графика, равно как его продление, перенесение, разделение, возможно исключительно по соглашению сторон при условии, что предоставление отпуска в этом случае не нарушит нормальный ход работы колледжа.

6. Ответственность и споры сторон

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Работодателя могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном указанными актами.

6.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности, предусмотренной трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации.

6.4. Споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению комиссией по трудовым спорам и/или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, дополнение, прекращение (расторжение) трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении. Любые дополнения или иные изменения настоящего договора будут иметь юридическую силу при наличии подписанного сторонами дополнительного соглашения, которое должно являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Трудовой договор подлежит обязательному дополнению или иному изменению в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных и ненормативных актов Работодателя, затрагивающие права, обязанности и интересы сторон;

б) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.1. В случае внесения обязательных дополнений или иных изменений в настоящий трудовой договор Работодатель обязан уведомить Работника о причинах и сути данных дополнений или изменений в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Настоящий трудовой договор прекращается (расторгается) только по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.1. При прекращении (расторжении) трудового договора Работнику предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации.

7.4. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах на 6 листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон договора.

9. Реквизиты сторон

Реквизиты сторон:

Работодатель: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»
Адрес: 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. Центральный, 23
ИНН 6820010543 КПП 682001001 БИК 046850001
Телефон: (4752)77-60-88

Работник

Адрес:

Паспорт:

Директор А.П. Бетин

(подпись)

М. П.

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

Экземпляр настоящего договора получил _____