ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
В Тамбовском областном государственном автономном образовательном учреждении «Многопрофильный колледж имени И.Т. Карасева»

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева» (далее - Колледж) определяет цели, задачи, формы и порядок наставничества в Колледже.

1.2. Нормативно-правовой основой организации наставничества в Колледже является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Устав ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т.Карасева»;
- локальные акты колледжа.

1.3. Наставничество в Колледже представляет собой целенаправленную деятельность по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному выполнению должностных обязанностей педагогическими работниками, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогов и студентов Колледжа.

Основными задачами наставничества в Колледже является:

- улучшение показателей Колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной, просветительской и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов и студентов Колледжа, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества Колледжа, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Основные термины и определения, используемые в Положении

2.1 Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2 Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

3. Организационные условия функционирования системы наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении профессиональных компетенций и осуществляется в следующих направлениях и формах:

«преподаватель - преподаватель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

«преподаватель - студент» предполагает взаимодействие обучающегося и преподавателя колледжа, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал студента, усиливает его мотивацию к самореализации.

Наставничество устанавливается в зависимости от индивидуальных потребностей наставляемого, но не более одного года.

3.2. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех на протяжении закрепленного срока наставничества.

3.3. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе и в рамках форм «преподаватель-преподаватель», «студент-преподаватель» осуществляется из числа сотрудников Колледжа. Утверждение кандидатуры наставника и закрепление наставнических пар/групп осуществляется приказом директора Колледжа.

3.3. Замена наставника производится в следующих случаях:

-прекращение трудового договора с наставником;

-перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;

-просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

-неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;

-возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

Замена наставника осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Сферы ответственности наставника и наставляемого

4.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества Колледжа лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, выбора методов наставнической деятельности;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в рамках реализации Программы наставничества Колледжа.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, определяемых Программой наставничества Колледжа;
- принимать участие в оценке качества Программы наставничества, в оценке соответствия условий организации Программы наставничества Колледжа требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели.

4.2. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане;
- совместно с наставником развивать профессиональные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к профессиональной деятельности, учебе, социально-активным видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться информационно-аналитическими, материально-техническими, учебно-методическими ресурсами, которыми располагает Колледж, для успешной реализации наставничества;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством;
- принимать участие в оценке качества Программы наставничества, эффективности внедрения Целевой модели Колледже.

5. Ответственность куратора, реализующего наставничество в Колледже

5.1. Руководство деятельностью целевой модели наставничества (куратор) в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Куратор имеет право:

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (законные представители, педагоги-психологи, психолого-педагогическое тестирование и т.д.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Колледжа, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Колледже;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности; предложения об организации взаимодействия наставнических пар;

5.2. Куратор наставнической деятельности обязан:

- разрабатывать проект Программы наставничества Колледжа;
- осуществлять организацию и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества Колледжа;
- осуществлять подготовку проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представлять их на утверждение директору Колледжа;
- оказывать своевременную информационную, методическую и консультационную поддержку участникам наставнической деятельности;
- осуществлять мониторинг качества Программ наставничества Колледжа;
- осуществлять своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Программы наставничества Колледжа;
- осуществлять анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Колледже. Трансляцию положительного опыта наставничества.

6. Формы и условия поощрения наставника

6.1. Наставники Колледжа, добившиеся лучших, качественных, результативных показателей, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- положительные результаты наставничества могут учитываться при определении стимулирующих выплат;
- публичное признание значимости работы наставников: объявление благодарности, награждение почетной грамотой Колледжа, представление к ведомственным наградам; освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации; публикация опыта лучших наставников на официальном сайте колледжа.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2. В настоящее Положение директором Колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.